

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «ДС № 30»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|---------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросу подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | январь, май, август | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. Исаченко А.Ю. Блинова И.Е. Тихонова Е.Н. | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 30» в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО) | февраль | Гребнева Э.П. Блинова И.Е. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август | Земская М.Н., заведующий ДОУ Ромашова Ю.С. | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | по необходимости | Земская М.Н., заведующий ДОУ Ромашова Ю.С. | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для | март-май | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. | аналитическая справка |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | март | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. Исаченко А.Ю. Блинова И.Е. Тихонова Е.Н. | справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | март-май | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. Исаченко А.Ю. Блинова И.Е. Тихонова Е.Н. | опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | апрель-июнь | Земская М.Н., заведующий ДОУ Ромашова Ю.С. | приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО | апрель-август | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. Исаченко А.Ю. Блинова И.Е. Тихонова Е.Н. | методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального | апрель-август | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. Исаченко А.Ю. Блинова И.Е. Тихонова Е.Н. | методические материалы |

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| календарного плана воспитательной работы | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | апрель-август | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. Исаченко А.Ю. Блинова И.Е. Тихонова Е.Н | методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | февраль-август | Ромашова Ю.С. Гребнева Э.П. Исаченко А.Ю. Блинова И.Е. Тихонова Е.Н | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | апрель-август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | до 1 марта | Блинова И.Е. | Информация на сайте |